

faq004a.県別公費登録の使い方（※公費併用タイプ）

🏠 > faq004a.県別公費登録の使い方（※公費併用タイプ）

県別公費、県独自助成等の公費番号をレセコンにご入力された場合で、それらの公費を単独から併用レセプトに変更する場合は、こちらの手順を参考にされて公費登録をお願いします。この手順により該当公費は、併用レセプトに切り替わります。

開く → [\[PDFをダウンロード\]](#)

1. レセコンを起動してください。「[F6]設定2」をクリックします。



2. システム設定「.7」をクリックします。



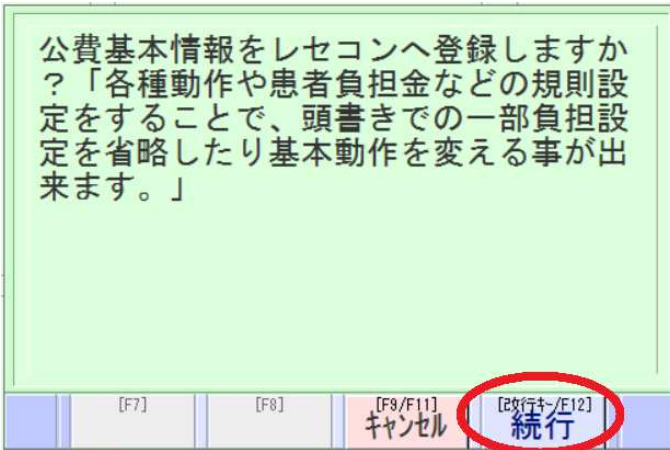
3. 「カスタム」タブを選び、カスタムページを開きます。



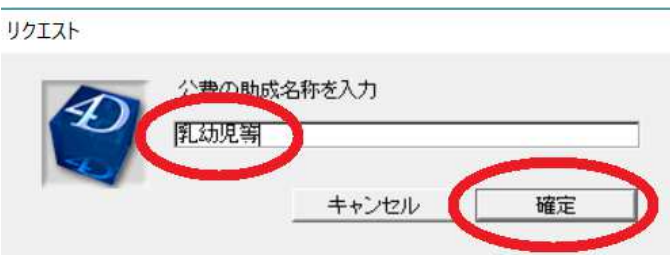
4. ○囲みの「県別公費登録」ボタンをクリックします。



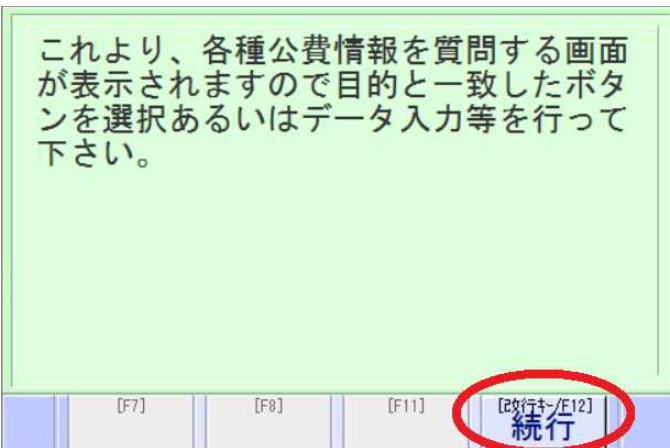
5. 公費ウィザードが開始されますので、「F12続行」をクリックします。



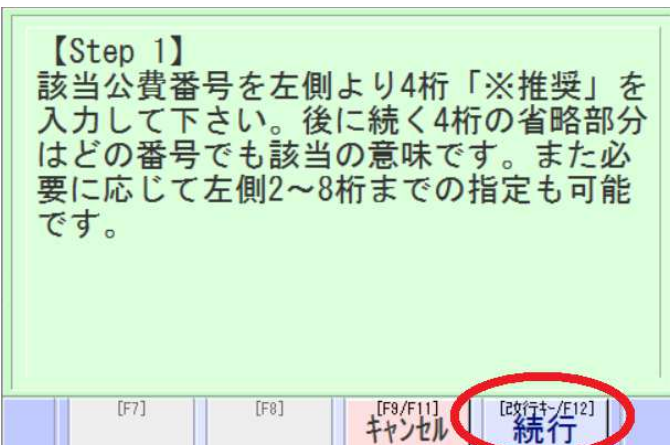
6. 公費名称を入力します。「乳幼児等」などの助成名称を入力します。



7. 「続行」をクリックします。



8. 「続行」をクリックします。



9. 認識するための公費番号、半角数字で「9001 ※北海道基準の乳幼児等の例」、公費番号の先頭数字4桁以上を入れてください。※市町村単位で細かく指定を行う場合には、公費番号の8桁フルを入力して指定をします。

注意点として、県別公費の最大登録数は過去履歴個数を含め約170個です。

10. 併用レセプトの場合は、分離せずの「F12しない」ボタンをクリックします。

11. 併用レセプトの場合は、国保請求書印刷時も公費併用欄としますので、分離せずの「F12しない」ボタンをクリックします。

12. 併用レセプトの場合で、月点数が一部負担金未満時相当のとき単独レセプトへ自動切換えが不要であれば、「F12しない」をクリックします。※もし、単独制御をする場合は、「F11単独制御」を選び、その後次の画面で

「F12一般判定」さらに次の画面で「F12両方同様」を選びます。

【Step 4】
公費患者負担が限度額未済となる公費併用レセプトがあった場合、単独扱いに自動的に変換してレセプト請求を行いますか？

| | | | |
|------------------|--------------|---------------|-------------------|
| [F7/F9] キャンセル | [F8] 常に単独 | [F11] 単独制御 | [改行キ-/F12] しない |
|------------------|--------------|---------------|-------------------|

1 3. この説明では、公費4桁で全域エリア登録を行うため、一部負担は「負担なし」を選びクリックします。※一部負担金は、患者頭書きのチェックシート画面で、一部負担の発生条件や限度額など個別に設定を行えます。

【Step 5】各地域ルールなどで患者負担が無い公費制度の患者様レセプト記載で患者負担金欄を常に「0円」と強制記載しますか？
負担がある場合は[負担あり]を選択して下さい。

| | | | |
|------------------|--------------|---------------|--------------------|
| [F7/F9] キャンセル | [F8] 0円記載 | [F11] 負担なし | [改行キ-/F12] 負担あり |
|------------------|--------------|---------------|--------------------|

※もしも、[step1]で公費8桁まで指定、もしくは、公費4桁で統一的にすべてが同じ条件であり一部負担が同一となる場合は、「負担あり」詳細登録も可能です。

1 4. 適応開始日を指定しますので「開始指定」ボタンをクリックされて下さい。

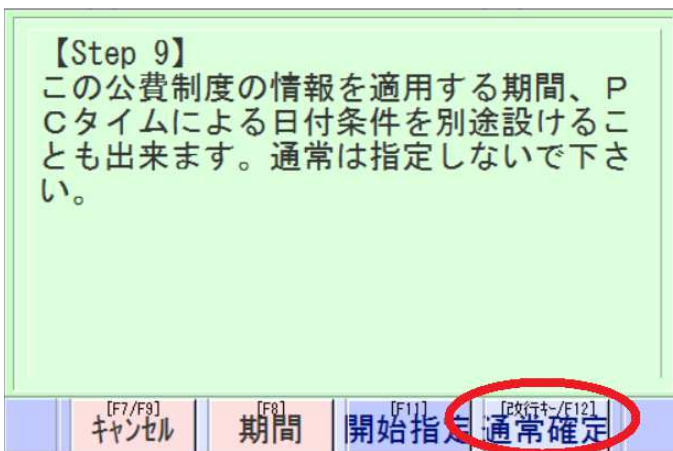
【Step 8】
この公費制度の情報を適用する期間、診療データによる日付条件での範囲指定を行って下さい。通常は開始日指定で構わないです。

| | | | |
|------------------|--------------|-------------|--------------------|
| [F7/F9] キャンセル | [F8] 条件なし | [F11] 期間 | [改行キ-/F12] 開始指定 |
|------------------|--------------|-------------|--------------------|

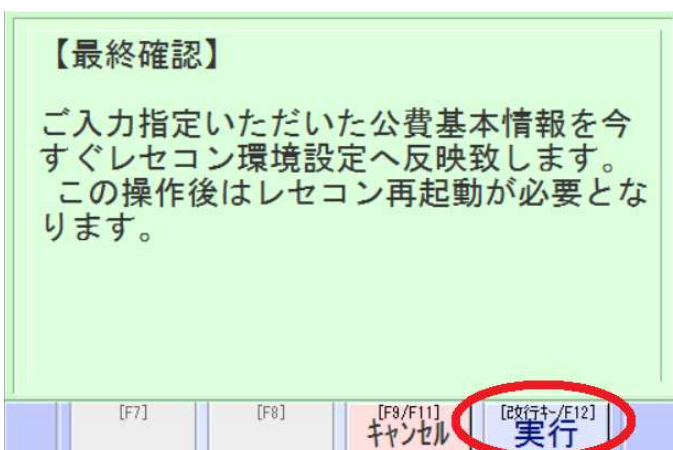
1 5. 適応開始日をカレンダーで選びその日付をクリックします。本手順では「2018年8月1日」とします **も**
し、その公費の新しい制度が10月1日から開始されるのであれば、カレンダーで10月1日を選びます。 **も**



16. 公費種類1つ分の設定が終わりましたので「通常確定」を選ばれて下さい。



17. 以上で、1つの県別公費登録が終了となります。「F12実行」をクリックして下さい。



続けて、ほかの公費番号を登録する場合には、4番目からを繰り返し登録を行います。

※すべて公費種類の県別公費が繰り返し終わりましたら、レセコンを終了し、再起動をお願いします。

株式会社 デンタルハート

電子カルテレセプト・システム 歯科用販売

株式会社デンタルハート 長崎県佐世保市有福町90-11（2F） TEL 0956-27-1177

